

# UA Temporary Staff Salary Schedule

> hd/ E / ^ > E ^ r < r ^ E WK / E dr Z / ^ d K > zr / > > / E ' , D ~ i ó 9 •

'œ ó í

[Redacted]								
, } μ œ o C	" í í X ó	" í ó X í	" í ó X í	" í ñ X í	" í ñ X í	" í ñ X í	" í ó X í	" í ó X í
[Redacted]								
	" í ó X í	" í ó X í	" í ó X í					

# UA Temporary Staff Salary Schedule

> hd/ E / ^ > E ^ r < r ^ E WK/Edr Z/ ^ dK > zr / > > / E', D ~ i 6 9 •

'OE ó ñ

^š %o •	ī	ġ	ř	č	ć	č	č	č	č	í	í
,)μOEoC	"íiXñ	"íiXi	"íUóđi	"íUóđī	"íUóđó	"íUóđđ	"íUóđđ	"íUóđđ	"íUíiX	"íUíđi)	"íUíđ)
			"đñUíđi	"đóUóđī	"đóUíó	"đóUñi	"ñiUóđđ	"ñiUñi	"ñiUñi	"ñiUóđi	"ñđUóđi
^š %o •	íi	íi	íč	íř	íč						
,)μOEoC	"íđXi	"íóXi	"íóXi	"íóXi	"íóXi						
	"íUíđñ	"íUíóđ	"íUíó)	"íUíiX	"íUíñi)						
	"ññUóđ	"ñđUóđi	"ñóUíó)	"ñóUíóđ	"ñóUñi						

# UA Temporary Staff Salary Schedule

# UA Temporary Staff Salary Schedule

> hd/ E /> E ^r <r^ E WK/Edr Z/^dK> zr />>/E', D ~íó9•

'œ ô ĩ

^š %•	í	î	ĩ	č	ř	č	č	č	č	č	íi	íí
,)μœoC	“òòX	“òòX	“òòX	“ñíXí	“ñíXí	“ñòX	“ñòX	“ñóX	“ñòX	“ñòX	“òìXí	“òíXí
lÁ lo	“íUóñò	“íUòòò	“íUòòò	“òUíñ	“òUíñ	“òUíñ	“òUòòč	“òUòíí	“òUòòì	“òUòòì	“òUòñí	“òUòñí
vνμ oo	“òóUòò	“íiUñòò	“íiUòìò	“íiòUóòí	“íiòUòòí	“íiíUíñò	“íiòUòòí	“íiíUíòí)	“íiíUòòì	“íiòUíòí	“íiòUóíí	“íiòUóíí

  

^š %•	íî	íĩ	íč	íř	íč	íč	íč	íč	íč	íi
lÁ loC	“òíXí	“òòX	“òñX	“òòX	“òòX	“òòX	“òòX	“òòX	“òíXí	íi
,)μœoC	“ñUíòò	“ñUíñí	“ñUíñí	“ñUíñó	“ñUòòí	“ñUíñó	“ñUíñó	“ñUíñó	“ñUòíí	
vνμ ooç	“íiíUíòò	“íiíUòíi)	“íiòUñóí	“íiòUíòó	“íiíUíñ	“íiòUòòí	“íiòUòòí	“íiòUòòí	“íiòUòíí	

'œ ô ě

	ĩ	č	ř	č	č	č	č	č	íi	íí
,)μœoC	“ñíXí	“ñòX	“ñóX	“ñòX	“òíXí	“òíXí	“òíXí	“òòX	“òòX	“òòX
		“òUíñò	“òUòòč		“òUòòì	“òUòíí				
		“íiíUíñò	“íiòUòòí		“íiíUòòì	“íiòUòòí				

  

íî	íĩ	íč	íř	íč
“òòX	“òíXí	“òíXí	“òíXí	“òñX
		“ñUòíí	“òUíi)	
		“íñíUòòí	“íñòUòò	